产品季度规划会会议纪要

2026-10-23

项目	内容
时间	2026 年 10 月 23 日 14:00—16:00
地点	3 号楼 502 会议室
主持	产品部负责人
参会	产品部、研发部、测试部、市场部、客户成功部
记录	产品部

一、会议议题

1. 回顾第三季度版本交付情况；
2. 确定第四季度的三项重点功能；
3. 明确上线节奏与验收标准。

二、主要结论

第三季度交付：计划的 12 项功能完成 11 项，“批量导出”顺延至 11 月版本。线上问题 7 个，均已在 48 小时内修复。

第四季度重点功能：

- 模板库：支持企业上传自有 Word 模板并统一管理；
- 审批流：文档定稿前增加两级审批；
- 移动端预览：在手机上查看排版后的 PDF。

> **重要**
>
> 三项功能均需在 12 月 15 日前完成灰度发布，12 月 31 日前全量上线。

三、待办事项

事项	负责部门	完成时间	状态
输出模板库详细设计	产品部	10 月 31 日	进行中
评估审批流对现有接口的影响	研发部	11 月 7 日	未开始
制定移动端预览测试方案	测试部	11 月 14 日	未开始
整理客户对模板库的需求清单	客户成功部	10 月 30 日	已完成

四、会后确认

☒ 会议纪要已发送全体参会人员

☒ 待办事项已录入项目管理系统

☐ 下次会议时间待定（预计 11 月第二周）